

PERNIAGAAN  
3766/2  
Kertas1& 2  
Nov

---

***PERATURAN PEMARKAHAN***

***KERTAS 1  
&  
KERTAS 2***

---

Kertas ini mengandung 12 halaman bercetak

*LIHAT SEBELAH*

PERNIAGAAN3766

SKEMA KERTAS 1 DAN KERTAS 2

|     |   |     |   |     |   |     |   |
|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| 1.  | D | 11. | A | 21. | B | 31. | A |
| 2.  | D | 12. | C | 22. | A | 32. | D |
| 3.  | A | 13. | D | 23. | C | 33. | B |
| 4.  | C | 14. | D | 24. | B | 34. | B |
| 5.  | B | 15. | D | 25. | D | 35. | D |
| 6.  | A | 16. | B | 26. | C | 36. | C |
| 7.  | B | 17. | C | 27. | D | 37. | C |
| 8.  | B | 18. | C | 28. | A | 38. | C |
| 9.  | C | 19. | A | 29. | B | 39. | A |
| 10. | D | 20. | D | 30. | C | 40. | B |

| <b>Bahagian A</b><br>[ 50 markah]<br><i>Jawab lima soalan sahaja</i> |      |     |  |                 |
|--|------|-----|--|-----------------|
| 1  | (a)  |     | Tujuan perniagaan menawarkan barang atau perkhidmatan  |                 |
|  |      | F1  | Bermotifkan untung   | 1               |
|  |      | H1  | Menawarkan barang/perkhidmatan yang diperlukan / diminta oleh pengguna                                     | 1               |
|  |      | F2  | Bukan bermotifkan untung   | 1               |
|  |      | H2  | Membantu golongan kurang berkemampuan / kegiatan kemasyarakatan  | 1               |
|  |      |     |  | <b>[Mak 4m]</b> |
|  | (b)  |     | Pihak-pihak yang terlibat dalam perjanjian urusan niaga bentuk perniagaan dinamakan dalam soalan 1 (b) (i) |                 |
|  |      | (i) |  |                 |
|  |      | F1  | Francaisi  | 1               |
|  |      | H1  |  | 1               |
|  |      | F2  | Francaisor   |                 |
|  |      | H2  | Pemegang/pemilik hak   |                 |
|  |      |     |  | <b>[Mak 4m]</b> |
|  | (ii) |     | Ciri-ciri umum bentuk perniagaan   |                 |
|  |      | H1  | Mengikut sistem yang telah ditetapkan oleh francaisor  | 1               |
|  |      | H2  | Perniagaan mengikut tempoh yang ditetapkan dalam perjanjian  | 1               |
|  |      | H3  | Francaisi berhak menggunakan rahsia dagangan milik francaisor  | 1               |
|  |      | H4  | Francaisor bertanggungjawab untuk memberi bantuan kepada francaisi   | 1               |
|  |      | H5  | Francaisi membuat bayaran dalam bentuk fi/ balasan lain yang dipersetujui oleh francaisor                  | 1               |
|  |      |     |  | <b>[Mak 2m]</b> |
| 2  | (a)  |     | Situasi berikut berkaitan dengan peranan kerajaan dari aspek ekonomi                                       |                 |
|  |      | (i) | Fenomena A dan Fenomena B  |                 |
|  |      | H1  | Fenomena A – Inflasi   | 1               |
|  |      | H2  | Fenomena B – Deflasi   | 1               |
|  |      |     |  | <b>[Mak 2m]</b> |

|  |      |  |                 |
|--|------|--|-----------------|
|  | (ii) | Jelaskan peranan kerajaan dalam menangani masalah Fenomena B |                 |
|  | H1   | Menurunkan kadar cukai                                       | 1               |
|  | H2   | Meningkatkan pendapatan boleh guna penduduk                  | 1               |
|  | H3   | Memberi khidmat nasihat dan perundangan                      | 1               |
|  | H4   | Meningkatkan jumlah eksport                                  | 1               |
|  | H5   | Menurunkan kadar bunga                                       | 1               |
|  | H6   | Mengurangkan simpanan di bank/meningkatkan perbelanjaan      | 1               |
|  |      |  | <b>[Mak 4m]</b> |
|  | (b)  | Graf kitaran ekonomi   |                 |
|  | F1   | Fasa I - Kemelesetan   | 1               |
|  | H1a  | Tidak mempunyai wang/pendapatan untuk beli produk            | 1               |
|  | H1b  | Kadar pengangguran meningkat                                 | 1               |
|  | H1c  | Perniagaan tidak dapat menawarkan pekerjaan                  | 1               |
|  | F2   | Fasa II- Melambung   | 1               |
|  | H2a  | Perniagaan menambah pengeluaran produk                       | 1               |
|  | H2b  | Memerlukan pekerja yang ramai                                | 1               |
|  | H3c  | Mampu membayar gaji dan upah yang tinggi                     | 1               |
|  |      |  | <b>[Mak 4m]</b> |

|   |     |     |  |                 |
|---|-----|-----|--|-----------------|
| 3 | (a) |     | Objektif organisasi A dan organisasi B   |                 |
|   |     | H1a | Organisasi A<br>Menjaga kebajikan masyarakat / memberi perkhidmatan kepada orang ramai / memberi bantuan perubatan / pembangunan kesihatan / pengurangan risiko bencana untuk masyarakat yang memerlukan | 1               |
|   |     | H1b | Organisasi B<br>Memaksimumkan keuntungan / memuaskan kehendak pemilik perniagaan   | 1               |
|   |     |     |  | <b>[Mak 2m]</b> |
|   | (b) | (i) | Dua kesan kepada perniagaan jika gagal mencapai matlamat dan objektif perniagaan   |                 |
|   |     | F1  | Jualan merosot   | 1               |
|   |     | H1  | Gagal mencapai sasaran jualan  | 1               |
|   |     | F2  | Tidak mampu membayar kos perniagaan  | 1               |
|   |     | H2  | Gagal mendapat keuntungan  | 1               |
|   |     | F3  | Gagal dalam persaingan   | 1               |
|   |     | H3  | Tidak mempunyai status kewangan yang kukuh / gagal membina strategi dalam menghadapi persaingan  | 1               |
|   |     | F4  | Tidak mampu mengembangkan perniagaan   | 1               |
|   |     | H4  | Gagal bertahan dalam industri  | 1               |
|   |     | F5  | Menjejaskan imej perniagaan  | 1               |
|   |     | H5  | Tidak mendapat kerjasama daripada pihak berkepentingan   | 1               |
|   |     |     | <b>Nota : mana-mana 2F + 2H</b>  | <b>[Mak 4m]</b> |
|   | (c) |     | Empat aspek penting yang digambarkan dalam carta organisasi.   |                 |
|   |     | H1  | Pembahagian kerja/pengagihan tugas/tanggungjawab   | 1               |
|   |     | H2  | Hubungan antara ketua – pekerja/ketua mempunyai kuasa mengarah   | 1               |
|   |     | H3  | Jenis tugas/tanggungjawab  | 1               |
|   |     | H4  | Hierarki pengurusan/tahap pengurusan.  | 1               |
|   |     |     |  | <b>[Mak 4m]</b> |

|   |     |      |                            |  |  |
|---|-----|------|----------------------------|--|--|
| 4 | (a) | (i)  |                            | Tujuan perniagaan di atas  |  |
|   |     |      | H1                         | Pengurusan stok  | 1<br><b>[Mak 1m]</b>                     |
|   |     | (ii) |                            | Lima tujuan pengurusan tersebut.   |  |
|   |     |      | H1<br>H2<br>H3<br>H4<br>H5 | Mengelakkan berlaku masalah kekurangan stok<br>Memastikan stok berada pada tahap optimum<br>Memastikan proses pengeluaran berlaku dengan lancar<br>Mengurangkan kos penyimpanan stok<br>Mengelakkan berlaku pembaziran     | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br><b>[Mak 5]</b>  |
|   | (b) |      |                            | Maksud kemahiran keboleherjaan   |  |
|   |     |      | H1<br>H2<br>H3<br>H4<br>H5 | Kemahiran / kebolehan yang dimiliki oleh pekerja<br>Boleh dipindahkan dari satu bidang kerja ke satu bidang kerja lain<br>Membantu pekerja melaksanakan kerja dengan cekap<br>Kerja lebih sistematik<br>Contoh yang sesuai | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br><b>[Mak 4m]</b> |

|   |     |      |    |   |                 |
|---|-----|------|----|---|-----------------|
| 5 | (a) | i)   |    | Sesebuah perniagaan mengambil perlindungan insurans untuk sumber fizikalnya :             |                 |
|   |     |      | H1 | Melindungi perniagaan daripada risiko   | 1               |
|   |     |      | H2 | Kebakaran / kecurian  | 1               |
|   |     |      | H3 | Penghantaran barang tertanggung / kehilangan kerosakan barang                             | 1               |
|   |     |      | H4 | Melindungi bangunan / mesin / stok / kilang   | 1               |
|   |     |      | H5 | Mendapat pampasan / ganti rugi  | 1               |
|   |     |      | H6 | Mengembalikan perniagaan kepada keadaan asal  | 1               |
|   |     |      |    |   | <b>[Mak 3m]</b> |
|   | (b) |      |    | Syarikat Miju Sdn Bhd membuat keputusan tersebut kerana                                   |                 |
|   |     |      | H1 | Kemahiran dan pengalaman yang diperolehi oleh pekerja                                     | 1               |
|   |     |      | H2 | Kualiti / prestasi perniagaan terjamin / meningkat  | 1               |
|   |     |      | H3 | Mengelakkan berlaku kesilapan semasa menjalankan tugas                                    | 1               |
|   |     |      | H4 | Menjaga imej syarikat   | 1               |
|   |     |      | H5 | Syarikat telah mengeluarkan kos latihan yang tinggi                                       | 1               |
|   |     |      |    |   | <b>[Mak 3m]</b> |
|   | (c) | (i)  |    | Peratus margin untung bersih  |                 |
|   |     |      | H1 | % Margin untung bersih = $\frac{\text{Untung bersih}}{\text{Jualan Bersih}} \times 100\%$ | 1               |
|   |     |      | H2 | = $\frac{300\,000}{550\,000} \times 100\%$  | 1               |
|   |     |      | H3 | = 54.5%   | 1               |
|   |     |      |    |   | <b>[Mak 2m]</b> |
|   |     | (ii) |    | Peratus pulangan atas modal   |                 |
|   |     |      | H1 | % Pulangan atas modal = $\frac{\text{Untung bersih}}{\text{Modal awal}} \times 100\%$     | 1               |
|   |     |      | H2 | = $\frac{300\,000}{1350\,000} \times 100\%$   | 1               |
|   |     |      | H3 | = 22.2%   | 1               |
|   |     |      |    |   | <b>[Mak 2m]</b> |

|   |     |    |    |  |                 |
|---|-----|----|----|--|-----------------|
| 6 | (a) | i) |    | Kepentingan penyata kewangan   |                 |
|   |     |    | H1 | i Pembekal<br>Laporan kewangan digunakan untuk menilai keupayaan dan kecekapan dalam pengurusan hutang | 1               |
|   |     |    | H2 | Untuk memberi kemudahan kredit / memberikan pinjaman kepada perniagaan                                 | 1               |
|   |     |    |    | ii Pelabur   |                 |
|   |     |    | H3 | Mengetahui keuntungan perniagaan   | 1               |
|   |     |    | H4 | Mengetahui bakal pulangan yang akan diperoleh  | 1               |
|   |     |    | H5 | Dapat menyakinkan pelabur untuk melabur dalam perniagaan   | 1               |
|   |     |    |    | iii Pemilik Perniagaan   |                 |
|   |     |    | H6 | Mengetahui kedudukan kewangan perniagaan   | 1               |
|   |     |    | H7 | Dapat menentukan hala tuju perniagaan  | 1               |
|   |     |    | H8 | Mengetahui keuntungan perniagaan   | 1               |
|   |     |    | H9 | Mengetahui bakal pulangan yang akan diperoleh  | 1               |
|   |     |    |    |  | <b>[Mak 6m]</b> |
|   | (b) |    |    | Analisis penyata kewangan dapat membantu operasi kewangan sesebuah perniagaan                          |                 |
|   |     |    | H1 | Mengukur prestasi perniagaan   | 1               |
|   |     |    | H2 | Meningkatkan jumlah keuntungan   | 1               |
|   |     |    |    |  | <b>[Mak 2m]</b> |
|   | (c) |    |    | Dua keberuntungan perniagaan kepada seseorang usahawan ialah :   |                 |
|   |     |    | F1 | Penggunaan peralatan dan teknologi terkini   | 1               |
|   |     |    | F2 | Mendapat sumber manusia yang mempunyai kepakaran dan pengalaman  | 1               |
|   |     |    | F3 | Meluaskan pasaran  | 1               |
|   |     |    | F4 | Memantapkan perniagaan   | 1               |
|   |     |    | F5 | Melaksanakan tanggungjawab sosial  | 1               |
|   |     |    |    |  | <b>[Mak 2m]</b> |



|   |     |  |    | BAHAGIAN B<br>(30 markah)  |                      |
|---|-----|--|----|--|----------------------|
| 7 | (a) |  |    | Saiz perniagaan Encik Ahmad berdasarkan jadual 1   |                      |
|   |     |  | F1 | Bersaiz kecil  | 1<br><b>[Mak 1m]</b> |
|   | (b) |  |    | Kelebihan perniagaan Encik Ahmad berdasarkan saiz perniagaan yang dinyatakan pada soalan 7 (a) |                      |
|   |     |  | H1 | Kos overhead yang rendah   | 1                    |
|   |     |  | H2 | Cepat menyelesaikan masalah dan rungutan pelanggan   | 1                    |
|   |     |  | H3 | Kurang menghadapi birokrasi  | 1                    |
|   |     |  | H4 | Fleksibel dalam perniagaan   | 1                    |
|   |     |  | H5 | Mudah membuat keputusan perniagaan   | 1                    |
|   |     |  | H6 | Kos upah yang lebih rendah   | 1                    |
|   |     |  | H7 | Merupakan pekerja sambilan/dibayar gaji minimum  | 1                    |
|   |     |  |    |  | <b>[Mak 7m]</b>      |
|   | (c) |  |    | Cabaran yang dihadapi oleh Encik Ahmad apabila memilih saiz perniagaan tersebut                |                      |
|   |     |  | F1 | Masalah aliran tunai   | 1                    |
|   |     |  | H1 | Pelanggan lambat menjelaskan hutang  | 1                    |
|   |     |  | F2 | Bebanan kerja  | 1                    |
|   |     |  | H2 | Tiada pengkhususan kerja/keputusan dilakukan sendiri oleh pemilik                              | 1                    |
|   |     |  | F3 | Mengekalkan pelanggan lama / mendapatkan pelanggan baru  | 1                    |
|   |     |  | H3 | Perlu membuat strategi yang baik bagi mendapat pelanggan baharu.                               | 1                    |
|   |     |  | F4 | Memotivasikan pekerja  | 1                    |
|   |     |  | H4 | Memastikan pekerja gembira/ persekitaran kerja yang kondusif                                   | 1                    |
|   |     |  | F5 | Kos overhead yang tinggi   | 1                    |
|   |     |  | H5 | Sukar mendapat bantuan kewangan daripada pelbagai agensi/ institusi kewangan                   | 1                    |
|   |     |  |    |  | <b>[Mak 7m]</b>      |

|   |      |     |   |                      |
|---|------|-----|---|----------------------|
| 8 | (a)  |     | Tiga peranan bahagian fungsian yang bertanggungjawab menjaga 450 orang pekerja tetap.                                     |                      |
|   |      | F   | Fungsian pengurusan sumber manusia  | 1<br><b>[Mak 1m]</b> |
|   |      | F1  | Perancangan sumber manusia  | 1                    |
|   |      | H1a | Proses pengambilan staf/pengrekrutan/sistem pertukaran  | 1                    |
|   |      | H1b | Pembangunan kerjaya/kenaikan pangkat  | 1                    |
|   |      | F2  | Latihan dan pembangunan   | 1                    |
|   |      | H2a | Pelaksanaan program induksi/latihan kemahiran   | 1                    |
|   |      | H2b | Contoh yang sesuai  | 1                    |
|   |      | F3  | Perkhidmatan pekerja dan kebajikan  | 1                    |
|   |      | H3a | Menyediakan pelbagai kemudahan  | 1                    |
|   |      | H3b | Contoh kemudahan yang sesuai  | 1                    |
|   |      | F4  | Perhubungan industri  | 1                    |
|   |      | H4a | Pekerja menyuarakan ketidakpuasan hati melalui kesatuan sekerja   | 1                    |
|   |      | H4b | Membantu menyelesaikan pertikaian semasa proses perundingan   | 1                    |
|   |      |     |   | <b>[Mak 6m]</b>      |
|   | (b)  |     | Perniagaan Sasabun menyediakan skim penggajian yang menarik dan pemberian insentif yang munasabah kepada semua pekerjanya |                      |
|   | (i)  |     | Skim penggajian yang menarik  |                      |
|   |      | H1  | Penggajian yang kompetatif  | 1                    |
|   |      | H2  | Meningkatkan motivasi pekerja/sumbangan maksimum  | 1                    |
|   |      | H3  | Memastikan pekerja kekal/mengekalkan pekerja berpengalaman/pekerja setia bersama Perniagaan Sasabun                       | 1                    |
|   |      | H4  | Mengurangkan kos melatih pekerja baharu   | 1                    |
|   |      | H5  | Persaingan antara majikan/pesaing Sasabun   | 1                    |
|   |      | H6  | Contoh yang sesuai  | 1                    |
|   |      |     |   | <b>[Mak 4m]</b>      |
|   | (ii) |     | Pemberian insentif yang munasabah   |                      |
|   |      | H7  | Meningkatkan pencapaian/prestasi perniagaan Sasabun   | 1                    |
|   |      | H8  | Meningkatkan motivasi pekerja   | 1                    |
|   |      | H9  | Meningkatkan kesetiaan pekerja  | 1                    |
|   |      | H10 | Pekerja merasa dihargai   | 1                    |
|   |      | H11 | Persekitaran kerja yang harmoni   | 1                    |
|   |      | H12 | Contoh skim kesihatan dan keselamatan/lain-lain kemudahan yang sesuai   | 1                    |
|   |      |     |   | <b>[Mak 4m]</b>      |

|   |     |  |    |   |                    |
|---|-----|--|----|---|--------------------|
| 9 | (a) |  |    | Kepentingan menyediakan rancangan perniagaan tersebut adalah  |                    |
|   |     |  | H1 | Memberi peluang kepada Syarikat Mukminah menilai projek yang dirancang dengan teliti.   | 1                  |
|   |     |  | H2 | Syarikat Mukminah dapat menganggarkan keperluan sumber perniagaan   | 1                  |
|   |     |  | H3 | Syarikat Mukminah dapat menjangkakan risiko dan masalah yang mungkin berlaku semasa melaksanakan projek perniagaan tersebut   | 1                  |
|   |     |  | H4 | Memberi gambaran sama ada produk Tempoyak Petai Kak Mukminah yang dirancang berdaya maju atau tidak   | 1                  |
|   |     |  | H5 | Syarikat Mukminah boleh menyakinkan pihak bank  | 1                  |
|   |     |  |    |   | <b>[Mak 4m]</b>    |
|   | (b) |  |    | Elemen rancangan pentadbiran yang dihasilkan dalam rancangan perniagaan Syarikat Mukminah.  |                    |
|   |     |  | H1 | Menyediakan carta organisasi  | 1                  |
|   |     |  | H2 | Menyediakan spesifikasi tugas mengikut jawatan  | 1                  |
|   |     |  | H3 | Menyediakan jadual imbuhan atau gaji serta insentif yang diberikan  | 1                  |
|   |     |  | H4 | Menyediakan senarai keperluan pejabat   | 1                  |
|   |     |  |    |   | <b>[Mak 3m]</b>    |
|   | (c) |  |    | Campuran pemasaran bagi produk Tempoyak Petai Kak Mukminah ialah :  |                    |
|   |     |  | F1 | Harga   | 1                  |
|   |     |  | H1 | Menawarkan harga berpatutan/ pelanggan mampu milik/ bersesuaian dengan kuantiti/ kualiti  | 1                  |
|   |     |  | F2 | Produk  | 1                  |
|   |     |  | H2 | Tempoyak Petai Kak Mukminah memenuhi cita rasa/ kehendak pelanggan  | 1                  |
|   |     |  | F3 | Promosi   | 1                  |
|   |     |  | H3 | Menggunakan kaedah promosi berkesan/ menggunakan laman social / pamphlet / memberi potongan harga   | 1                  |
|   |     |  | F4 | Saluran Agihan  | 1                  |
|   |     |  | H4 | Syarikat Mukminah memilih saluran agihan yang sesuai untuk Tempoyak Petai Kak Mukminah sampai kepada pelanggan/ mudah diperoleh/ contoh saluran agihan yang sesuai. | 1                  |
|   |     |  |    |   | <b>[4F dan 4H]</b> |
|   |     |  |    |   | <b>[Mak 8m]</b>    |

|    |     |      |     | BAHAGIAN C<br>( 20 markah)  |                 |
|----|-----|------|-----|---|-----------------|
| 10 | (a) |      |     | Proses pendaftaran Qiyah Bakery.  |                 |
|    |     |      | H1  | Mendaftar dengan Pendaftar Perniagaan                                     | 1               |
|    |     |      | H1a | Mengisi borang carian nama  | 1               |
|    |     |      | H1b | Mengisi Borang A  | 1               |
|    |     |      | H1c | Hantar kepada Pendaftar Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)               | 1               |
|    |     |      | H1d | Membuat pembayaran jika guna nama RM60 / guna nama tred                   | 1               |
|    |     |      | H1e | Mendapatkan Borang D/ Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan               | 1               |
|    |     |      | H2  | Mendapatkan lesen perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan             | 1               |
|    |     |      |     | Nota: (H1a hingga H1e mesti berturutan)                                   |                 |
|    |     |      |     |   | <b>[Mak 5m]</b> |
|    | (b) | (i)  |     | Nyatakan sumber pembiayaan Qiyah Bakery                                   |                 |
|    |     |      | H1  | Sumber Pembiayaan Luaran  | 1               |
|    |     |      | H2  | TEKUN / Agensi Kerajaan   | 1               |
|    |     |      |     |   | <b>[Mak1m]</b>  |
|    |     | (ii) |     | Kelebihan sumber permbiayaan di (b)(i)                                    |                 |
|    |     |      | H1  | Memberi pinjaman kepada peniaga yang tidak mempunyai cagaran              | 1               |
|    |     |      | H2  | Jumlah pinjaman boleh disesuaikan dengan keperluan semasa                 | 1               |
|    |     |      | H3  | Tidak dikenakan faedah  | 1               |
|    |     |      | H4  | Pinjaman TEKUN bermula serendah RM500 sehingga RM50 000                   | 1               |
|    |     |      | H5  | Tempoh bayaran balik lebih singkat iaitu antara sebulan hingga lima tahun | 1               |
|    |     |      |     |   | <b>[Mak 3m]</b> |
|    | (c) | (i)  |     | Trend persekitaran perniagaan yang dialami Qiyah Bakery                   |                 |
|    |     |      |     | Trend Persekitaran Meningkat  | <b>[1m]</b>     |

|  |     |      |   |  |
|--|-----|------|---|--|
|  |     | (ii) | Faktor dalaman dan faktor luaran yang mempengaruhi trend persekitaran perniagaan di (c)(i)  |  |
|  |     |      | <p>Faktor Dalaman:</p> <p>H1 Pekerja 1</p> <p>H1a Bermotivasi tinggi / kreatif / inovatif / rajin / berdisiplin 1</p> <p>H1b Berkemahiran tinggi dapat meningkatkan daya pengeluaran 1</p> <p>H2 Pengurusan 1</p> <p>H2a Cepak dan sistematik dapat membantu meningkatkan aktiviti perniagaan 1</p> <p>Faktor Luaran:</p> <p>H3 Ekonomi 1</p> <p>H3a Berkembang dengan pesat 1</p> <p>H4 Politik dan perundangan yang stabil 1</p> <p>H5 Perkembangan teknologi terkini 1</p> <p>H6 Persaingan dan jaringan perniagaan yang positif 1</p> <p style="text-align: right;"><b>[Mak 4m]</b></p> |  |
|  | (d) |      | Kira syer pasaran Qiyah Bakery bagi tahun 2019.   |  |
|  |     |      | <p>Syer pasaran Qiyah Bakery tahun 2019</p> <p>= 50 % x RM362 000</p> <p>= RM181 000</p> <p style="text-align: right;"><b>[Mak 2m]</b></p>  |  |
|  | (e) |      | Jenis pengangguran yang wujud ialah   |  |
|  |     |      | <p>F1 Pengangguran kitaran 1</p> <p>H1 Berlaku apabila ekonomi meleset 1</p> <p>H2 Qiyah Bakery akan kehilangan sebahagian pendapatan 1</p> <p>H3 Qiyah Bakery tidak mampu membayar gaji pekerja 1</p> <p>H4 Majikan / Puan Raqiyah terpaksa mengurangkan bilangan pekerja 1</p> <p style="text-align: right;"><b>[Mak 4m]</b></p>  |  |

PERATURAN PEMARKAHAN TAMAT